ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഹ്യൂമൻ റിസോഴ്സസ് ഡെവലപ്മെന്റ്
പ്രജോ ടവേഴ്സ്, വഴുതക്കാട്,
തിരുവനന്തപുരം

നമ്പർ.01/ **SP&SRC**/2011/ എച്ച്.ആർ.ഡി. തീയതി : 26/12/2011

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി. - സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ & സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് - റിവിഷൻ കമ്മിറ്റി - അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും സമർപ്പിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 29/11/2011-ലെ **G.O.(Rt)No.1931/2011/H.Edn.** നമ്പരായുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

....

ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി.യിൽ നിലവിലുള്ള സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ, സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് എന്നിവ പ്രത്യവലോകനം ചെയ്ത് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി മേൽ സൂചന പ്രകാരം ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റിയുടെ 21-12-2011-ൽ ചേർന്ന യോഗ തീരുമാന പ്രകാരം ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി.യിലെ സ്ഥിരം ജീവനക്കാർക്ക് നിലവിലുള്ള സ്റ്റാഫ് പാറ്റേണിനേയും സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിനേയും കുറിച്ച് എന്തെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങളോ, പരാതികളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം 10-01-2012-നു വൈകുന്നേരം 5 മണിക്കു മുമ്പായി സോഫ്റ്റ് കോപ്പി **ihrd-SPR-committee@googlegroups.com** എന്ന ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സിലും ഹാർഡ് കോപ്പി താഴെപ്പറയുന്ന മേൽ വിലാസത്തിലും അയച്ചു തരുവാൻ താൽപര്യപ്പെടുന്നു.

ചെയർമാൻ,
സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ & സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് റിവിഷൻ കമ്മിറ്റി,
ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി. ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ്, പ്രജോ ടവേഴ്സ്,
വഴുതക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം-14

സ്ഥാപനമേധാവികൾ ഈ സർക്കുലർ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും രേഖാമൂലം നൽകേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ഈ സർക്കുലർ ലഭിച്ചു എന്ന വിവരവും ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

Sd/-
ചെയർമാൻ,
സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ & സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് റിവിഷൻ കമ്മിറ്റി,
ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി.

സ്ഥാപന മേധാവികൾ
അഡിഷണൽ ഡയറക്ടർമാർ
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സിലെ സെക്ഷൻ മേധാവികൾക്ക്
കരുതൽ ഫയൽ, ഓഫീസ് കോപ്പി

Approved for Issue,

Administrative Officer & Convenor

j/26/12/11