



**ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഹ്യൂമൻ റിസോഴ്സസ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ്  
പ്രജോ ടവേഴ്സ്, വഴുതക്കാട്  
തിരുവനന്തപുരം - 14**

നമ്പർ. ഇബി3/11106/2014/എച്ച്.ആർ.ഡി (2)

തീയതി, 18.08.2018

**പരിപത്രം**

**വിഷയം:** - ഐ. എച്ച്. ആർ. ഡി. - മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ ഫണ്ടിലേക്ക് ജീവനക്കാരുടെ 2018 ഓഗസ്റ്റ് മാസത്തെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും ഒരു വിഹിതം നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

**സൂചന:** - 14.08.2018 -ാം തീയതിയിലെ 74/2018/ധന നമ്പർ പരിപത്രം

സൂചനയിലെ സർക്കാർ പരിപത്രത്തിൽ (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു) മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ ഫണ്ടിലേക്ക് സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരോടേയും അദ്ധ്യാപകരോടേയും ഓഗസ്റ്റ് മാസത്തെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും രണ്ടു ദിവസത്തെ ശമ്പളത്തിൽ കുറയാത്ത തുക നൽകണമെന്ന് ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രി അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഐ. എച്ച്. ആർ. ഡി. ജീവനക്കാരും ഈ ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് സംഭാവന ചെയ്യുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- (i) സൂചനയിലെ പരിപത്രത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിൽ ജീവനക്കാരുടെ സമ്മതപത്രം എഴുതിവാങ്ങിയ ശേഷം പ്രസ്തുത തുക അവരുടെ ഓഗസ്റ്റ് മാസത്തെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (ii) ഇത്തരത്തിൽ എല്ലാ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും സമാഹരിക്കുന്ന തുക ഐ. എച്ച്. ആർ. ഡി. ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ തിരുവനന്തപുരത്ത് മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയി എടുക്കുകയും ഈ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ഓഗസ്റ്റ് മാസത്തിൽ തന്നെ ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ മടക്കത്തപാലിൽ അയച്ചുനൽകേണ്ടതുമാണ്.

(iii) കൂടാതെ ഓരോ ജീവനക്കാരും സംഭാവനയായി നൽകിയ തുക സംബന്ധിക്കുന്ന പട്ടിക ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ്രകാരം ഡി.ഡി. യോടൊപ്പം ഡയറക്ടർക്ക് അയച്ചുനൽകേണ്ടതുമാണ്.

**സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്:**

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരന്റെ പേരും തസ്തികയുടെ പേരും	സംഭാവന ചെയ്യുന്ന		റിമാർക്ക്സ്
		മാസം	തുക	
<b>മൊത്തം തുക:</b>				

(iv) ഓഗസ്റ്റ് മാസത്തെ ശമ്പളം ജീവനക്കാർക്ക് ഇതിനോടകം നൽകിയിട്ടുണ്ട് എങ്കിൽ സർക്കുലറിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം സെപ്തംബർ മാസത്തെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും മേൽ പറയുന്ന പ്രകാരം കിഴിവ് ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.


ഒപ്പ്/-  
ഡോ. പി. സുരേഷ്കുമാർ  
ഡയറക്ടർ

**ഉള്ളടക്കം:- പകർപ്പ്**

To,

1. എല്ലാ സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും
2. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ / അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/ ഫിനാൻസ് കൺസൾട്ടന്റ്
4. സുപ്രണ്ട് ഫിനാൻസ് ബി സെക്ഷൻ
5. എല്ലാ സെക്ഷൻ മേധാവികൾക്കും
6. എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും (ഐ. എച്ച്. ആർ. ഡി, ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ്)
7. കരുതൽ ഫയൽ
8. ഓഫീസ് പകർപ്പ്

അംഗീകാരത്തോടെ

  
 അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ  
